**융복합민속예술공연제작지원사업**

**지원신청서 양식**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **지원신청 때 제출서류 확인하세요** |  | |
|  | |  | |
|  | ■ 지원신청서······················2  □ 사업계획서······················9  □ 신청단체 증빙자료··············11  □ 기타 별첨자료(선택)············13  □ 공공재정환수법 준수 서약서···14  □ 개인정보 수집·이용 동의서····15 | | |  |
|  |  | | |  |

**지원신청서 작성 안내**

※ 본 페이지는 삭제 후 제출 바랍니다.

|  |
| --- |
| * **<작성 유의사항>** * 신청서양식 * 파 일 명 : **[단체명]2022융복합민속예술공연제작지원사업** 으로 작성   ※예시 : [진주같은단체]2022융복합민속예술공연제작지원사업   * 글 꼴 : 맑은고딕 11p/ 줄 간 격 : 160%을 기준으로 작성 * 문장 강조가 필요한 경우 진하게 또는 밑줄 사용 * 서 명 : 원본 또는 사인, 도장 스캔본 삽입 * 지원신청서는 한글(.hwp) 또는 MS-word(.doc) 파일로 작성 및 제출 * 첨부한 양식을 준수해서 작성하되 추가 기술사항이 있을 경우 * 필요에 따라 다소 양식 수정이 가능 * 기술할 내용이 많으면 별도 파일로 붙임 제출 * 사진 자료는 용량을 줄여서 삽입   ※ 용량이 큰 경우 파일이 손상될 수 있으며 20MB 이내 권장   * 부적격사항 * 파일이 손상 또는 읽기 불가 정상적인 심사가 어려운 경우 * 접수마감 일시를 지나 접수된 신청서 접수 불가   ※ 마감일시 : 2022년 4월 18일 월요일 18:00까지   * 지원양식 부적격(예산 오기입, 타 분야 지원양식, 전년도 지원양식, 동의서 누락 등) * 심사위원이 부적격한 사업 또는 심사를 진행할 수 없다고 판단하는 경우 * 참고사항 * **파란색 내용**은 예시이며 지원자의 내용으로 변경하여 작성 * **「진주문화관광재단 2022년 보조금 운용지침 및 예산편성기준」** 참고하여 예산편성 * 문 의 처 : 창의도시팀 담당자 055-795-3218 |

**2022 융복합민속예술공연제작지원사업 지원신청서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅰ. 신청개요** | | | | | | |
| **프로젝트명** |  | | | | | |
| **단체명** |  | | **사업자번호** | |  | |
| **단체주소** |  | | | | | |
| **활동구분** | *☞ 예시* 연극/무용/전통/음악/다원/기획사/콘텐츠 제작사 등 기재 | | | | | |
| **전화번호** |  | | **E - mail** | |  | |
| **대표자** | 성함 | | **홈페이지** | |  | |
| **담당자** | 성함 | | **연락처** | |  | |
| **공연장소** | 미확정인 경우 계획 장소 기재**(대략적인 관람인원기재)**  *☞ 예시* 000 회관 (관람인원 500명 예정) | | | | | |
| **작품구분** | 창작형태 | □신규창작 □재창작( 재창작하고자 하는 작품명 ) | | | | |
| 공연장르 | □연극 □무용 □음악 □다원 □기타( ) | | | | |
| 민속예술 분야  (중복선택 가능) | □농악 □탈춤 □전통무용( )  □연주( ) □기타 연행예술 등( ) | | | | |
| **저작권** | □소유(창작주체인 경우) □사용 승인 확정 □협의 중 □해당사항 없음 | | | | | |
| **총예산** | *☞ 예시* 금90,000,000원 (금구천만원) | | | | | |
| **지원신청액** | 80,000,000원(약89%) | | **자부담액** | | 10,000,000원(약11%) | |
| **컨소시엄**  **정보** | 상대단체 소재지 | □진주시 □기타( 경상남도 00시 ) | | | | |
| 상대단체 분야 | □융복합기술 □진주 민속예술 □공연예술 □기타( ) | | | | |
| 협약여부 | □여 □부 | | 매칭지원신청 | | □네 □아니오 |
| **프로젝트소개** | 한 줄 요약 | | | | | |
| **기술접목장르** | 한 줄 요약 | | | | | |
| **기타첨부자료** | □단체등록증 □영상 □이미지 □기타( ) | | | | | |
| ※ 기재한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 본 과제를 성실히 수행하고자 별첨과 같이 신청서를 제출합니다.  ※ 상기 신청 프로젝트는 선정 시, 동 사업의 홍보를 위해 방송용 홍보자료, 인터넷 홍보 및 공식자료집 등에 활용될 수  있음을 동의합니다. | | | | | | |
| 2022년 월 월  대 표 자 : (인)  **(재)진주문화관광재단 귀하** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** |
| **1. 사업목적 및 기획의도** |
| **□ 추진배경 및 기획의도** |
| - 프로젝트 추진배경 및 기획의도를 자유롭게 기술해주십시오. |
| **□ 사업목표 및 추진전략** |
| - 구현하고자 하는 프로젝트의 최종 성과 및 성과달성까지의 전략, 과정 등을 기술해주십시오.  - 특히 기술융합 분야에서 이루고자 하는 바와 기술적 지향점에 대해 명확히 기술해주십시오.  - 재창작의 경우, 재창작을 통해 이루고자 하는 바와 기존 공연과의 차별성을 제시해주십시오. |
| **Ⅱ. 사업계획서** |
| **2. 프로젝트 소개** |
| **□ 프로젝트 개요** |
| - 작품명/ 장르 또는 형식 / 줄거리 등 프로젝트 개요를 자유롭게 기술해주십시오. |
| **□ 세부내용** |
| - 프로젝트 구성/ 연출의도 및 방향/ 주 관객층/ 공연의 특성 등을 상세히 기술해주십시오. |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** |
| **2. 프로젝트 소개** |
| **□ 추진계획** |
| - 본 프로젝트의 구체적인 실현 방안과 더불어, 기술 개발·접목 부분에 있어 기존의 타  콘텐츠와 어떻게 차별화할 것인지 등을 자유롭게 기술해주십시오.  - 재창작의 경우, 발전·보완사항과 그 계획을 포함해주십시오. |
| **□ 시연계획** |
| - 대관, 장비임차 등 시연회 개최와 관련한 계획을 상세히 기술해주십시오. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** | | |
| **2. 프로젝트 소개** | | |
| **□ 홍보계획** | | |
| - 시연회 행사 및 향후 작품 홍보계획을 마케팅 방법과 함께 기술해주십시오.  - 향후 유통 시장 및 홍보에 따른 파급효과 등을 기술해주십시오. | | |
| **□ 향후계획 및 기대효과** | | |
| - 향후 장기적인 작품의 발전방안 및 그에 따른 기대효과를 구체적으로 기술해주십시오. | | |
| **3. 추진일정 및 계획** | | |
| **월** | **추진계획 및 내용** | **진행률** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** | | | | |
| **4. 컨소시엄 구성 및 추진체계** | | | | |
| **□ 컨소시엄 구성** | | | | |
| - 유사 프로젝트에 참여하여 성과를 낸 사례를 포함하여 단체의 특성을 기술해주십시오.  (신청단체 내 프로젝트 운영에 따른 인력의 전문성 위주 기술 필요)  - 컨소시엄 단체의 전문성 및 특장점과 컨소시엄에 따른 기대성과 등을  기술해주십시오. (경력, 대내외 협력 네트워크 등) | | | | |
| **□ 추진체계** | | | | |
| - 신청단체 또는 컨소시엄 단체 간의 역할 분담 및 협력체계 등에 대해 기술해주십시오. | | | | |
| **Ⅱ. 사업계획서** | | | | |
| **5. 참여 인력 정보** | | | | |
| **참여인원 현황** | | | **총: 00명**  **(기술협력: 00명 / 출연: 00명, 공연 스태프: 00명 )** | |
| **역할** | **성명** | **생년월일** | **소속** | **주요활동 및 경력** |
| 기획 PD |  | 1900. 0. 00. | 반드시기재 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 기술 PD |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* 신청단체 및 컨소시엄단체 포함 참여인력 전반 기재**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** | | | | | | | | |
| **6. 예산집행 계획** | | | | | | | | |
| **총 사업비 : 금 원** | | | | **지원신청액 : 원** | | **자부담액 : 원** | | |
| **세목** | **항목** | **내역** | **기술**  **구현** | | **금액산출** | | **지출액** | |
| **지원신청액** | **자부담액** |
| 일반  **수용비** | 사례비 | 출연사례비 | □ | | \* 원천세 포함금액으로 기재 | |  |  |
| 일반  **수용비** | 사례비 | 각색료 | □ | |  | |  |  |
| 일반  **수용비** | 사례비 | 연출료 | □ | | \*작품 총 연출료 1인×1,000,000원 | |  | 1,000,000 |
| 일반  **수용비** | 사례비 | 자문료 | □ | | 10만원/1시간  \*2022 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준 | |  |  |
| 일반  수용비 | 사례비 | 스탭사례비 | □ | |  | |  |  |
| 일반  수용비 | 홍보비 | 전단 및 홍보물 인쇄비 | □ | | 포스터 1종×300원×1,000장  리플렛 1종×1,000원×1,000부 | | 1,000,000 | 0 |
| 국내  여비 | 국내여비 |  | □ | | 숙박비 – 공무원 여비규정  서울 70,000원x1실/ 광역시 60,000원  기타지역 50,000원 | |  | 0 |
| 임차비 | 대관료 | 공간임차료 | □ | | 200,000원×10일 | | 2,000,000 | 0 |
| 일반  수용비 | 기타  운영비 | 회계 검사비 수수료 | □ | |  | |  | 1,000,000 |
| 임차비 | 임차료 | 프로젝터 임차료 | ■ | | **\* 기술 구현에 투입되는 제작비(50% 이상 편성)** | |  |  |
| 일반  수용비 | 사례비 | 기술인력  사례비 | ■ | | **\* 기술 구현에 투입되는 제작비(50% 이상 편성)** | |  |  |
| 일반  수용비 | 제작비 | 비주얼이펙트  영상 제작비 | ■ | | **\* 기술 구현에 투입되는 제작비(50% 이상 편성)** | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| **예산 합계** | | | | | | | 33,000,000 | 3,000,000 |
| **총 사업비** | | | | | | | **33,000,000원** | |

**\* 지원금의 10% 이상 자부담 편성 필수**

**\* 지원금의 50% 이상 기술구현에 투입되는 제작비 편성 필수(기술구현 제작비는 함께 기재해주세요)**

\* 예산편성은 사업목적 및 성과를 고려하여 정확한 산출근거에 의하여 편성

\* [예산편성 불가항목]

- 단체 대표자 및 신청자 본인 사례비 편성 불가

- 상근직원 급여, 사무실 임차료, 연구용역비, 위탁사업비, 기타 사무실 설비 및 장비구입비, 공과금 및 전화요금 등 사업목적에 부합하지 않는 지출항목 편성 불가

- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않은 항목 편성 불가

\* 첨부된 진주문화관광재단 『2022년 보조금 운용지침』의 예산편성 항목 참고 요망

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅱ. 사업계획서** | | | | | | | | |
| **8. 단체소개** | | | | | | | | |
| **구분** | **내용** | | | | | | | |
| **단체명** | **(대표자: )** | | | | | | | |
| **세부장르** |  | | | | | | | |
| **전화번호** |  | | | **휴대전화** | | |  | |
| **직원수** | *☞ 예시* 총20명 (상근 10명 + 비상근 10명) | | | | | | | |
| **기획PD** | 성함 | | **연락처** | | |  | | |
| **기술PD** | 성함 | | **연락처** | | |  | | |
| **단체소개** |  | | | | | | | |
| **주요경력**  (최근 3년간)  2019년~2021년  주요 작품 및  프로젝트 기재 | **기간** | **작품명** | | | **장소** | | | **주최주관** |
| ☞ 연도. 월. |  | | |  | | |  |
| 2022. 3. ~ 12. |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| **수상경력**  (최근 3년간) | ☞ 작성순서 : 연도. 월. / 사업명 / 수상내용 / 주최주관  ☞ 최근 3년간(2019년 ~ 2021년) 단체 수상 경력만 기재 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅲ. 신청단체 증빙자료** | |
| **1. 단체실적증빙** | |
| **2019년도 활동실적** | **2019년도 활동실적** |
| 사진 | 사진 |
| ☞ 기간 / 공연명 / 장소 / 내용 | 3월 / 진주목걸이 / 진주회관 / 정기공연 |
| **2020년도 활동실적** | **2020년도 활동실적** |
| 사진 | 사진 |
| 설명 | 설명 |
| **2021년도 활동실적** | **2021년도 활동실적** |
| 사진 | 사진 |
| 설명 | 설명 |

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 신청단체 증빙자료** |
| **2. 단체등록증** |
| **미 첨부 시 심의배제**  **\* 별첨가능** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ⅳ. 기타 별첨자료** | | | |
| 1. **지원사업 컨소시엄 협약서** | | | |
|  | | | |
| **사 업 명** | **[진주문화관광재단] 2022년 융복합민속예술공연제작지원사업** | | |
| **프로젝트명** |  | | |
| **협약기간** | 2022년 협약체결일 ∼ 2022.12.31 | | |
| **신청단체** |  | **참여단체** |  |
| **사업자번호** |  | **사업자번호** |  |
| **대표자** | 성함 | **대표자** | 성함 |
| **주소** |  | **주소** |  |
| **연락처** |  | **연락처** |  |
| 동 사업에 선정될 경우, 신청단체 및 참여단체가 함께 상기 프로젝트를 성실히 수행할 것을 확약합니다.  2022년 월 일      신청단체 대표 : (단 체 명) (서명 또는 관인)  참여단체 (컨소시엄) 대표 : (단 체 명) (서명 또는 관인) | | | |

**※ 작성 후 스캔 이미지 첨부(해당자에 한함)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅳ. 기타 별첨자료** | | | | |
| 1. **저작권 동의서** | | | | |
|  | | | | |
| **작품명** |  | | **역 할** |  |
| **저작권자** | 성함 | | **소 속** |  |
| **생년월일** |  | | **연락처** |  |
| **주요이력** | ☞ 연도. 월. | ☞ 주최주관 / 작품명(공연명) / 내용 | | |
| 2021. 00. | 진주 / 진주목걸이 / 연극 | | |
|  |  | | |
| **수상경력** | ☞ 연도. 월. | ☞ 주최주관 / 작품명(공연명) / 수상명 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 본인(저작권자)은 (단체명)에서 제작하는 (작품명)의 작가로서, 동 작품이 2022년『융복합민속예술공연제작지원사업』공모에 지원 신청하는 것을 확인하며, 저작물 이용에 동의합니다.  2022년 월 일  **성명 : (인)** | | | | |

**※ 작성 후 스캔 이미지 첨부(해당자에 한함)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **공공재정환수법 준수 서약서**  2020년 1월 1일부터 시행 중인 공공재정환수법(공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률)을 준수하여 진주시로부터 지급받는 공공재정지급금(보조금․보상금․출연금 등) 관련 부정 청구 등(허위청구, 과다청구, 목적외 사용 등)을 절대로 하지 않겠으며, 만약 부정 청구 등이 발생할 경우, 관련 법령에 따라 아래와 같이 불이익 처분을 받을 수 있음을 진주 문화관광재단으로부터 사전에 안내받고 이에 대해 책임질 것을 서약합니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **< 공공재정환수법 및 시행령 상 불이익 처분 >** |  | |  |  | | **○ 공공재정지급금의 지급 중단(제7조)**  ­ 진주시는 부정청구등이 발생하였을 경우, 공공재정지급금의 전부 또는 일부 지급 중단  **○ 부정이익등의 환수(법 제8조, 시행령 제3~4조)**  ­ 진주시는 부정청구등이 있는 경우에는 부정이익과 대통령령으로 정하는 이자(부정이익등)을 환수 및 범죄협의 있을 경우 수사기관에 통보  **○ 제재부가금의 부과․징수(법 제9~10조, 시행령 제5~7조)**  ­ 진주시는 부정청구등이 있는 경우, 환수에 추가하여 부정이익 가액의 5배 이내에서 제재부가금을 부과.징수  ※ 제재부가금 적용 배제 사유  ① 환수금액(수회에 걸친 경우에는 과거 3년간 누적금액)이 100만원 이하  ②「국민기초생활 보장법」에 따른 급여, 「장애인복지법」에 따른 장애수당, 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금, 「기초연금법」에 따른 기초연금, 「한부모가족지원법」에 따른 복지 급여, 「독립유공자예우에 관한 법률」·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」·「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 보훈급여금 또는 그에 준하는 경우  단, ②는 최초로 지급받은 날로부터 과거 3년간 부정청구 등 적발된 사실이 없을 것  **○ 부정수익자 또는 관련자의 출석, 진술, 자료 제출 의무(법 제13조, 시행령 제9조)**  ­ 부정수익자 또는 부정청구등과 관련된 자는 진주시의 출석, 진술 및 자료 요구에 응해야 함.  **○ 고액 부정청구등 행위자 명단 공표(법 제16조, 시행령 제10조)**  ­ 직전연도부터 과거 3년간 진주시로부터 제재부가금 부과 처분을 2회 이상, 부정이익의 합계가 3천만원 이상인 부정수익자의 성명, 상호, 나이, 주소, 부정이익 등 1년간 인터넷 공표 | | |   2022. . .  성 명 (서명) |

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 수집·이용 동의서**  진주문화관광재단은 지원신청과 관련하여 개인정보 수집·이용을 위하여  개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.   |  | | --- | | 1. 개인정보의 수집·이용 목적  - 지원사업 심사위원회 개최 및 추진  - 사업운영 : 선정 프로젝트 협약 체결, 지원금 교부 및 정산 등  - 정보알림 : 지원사업 관련 안내, 사업공고 안내 등  - 성과도출 : 상위기관 요청에 따른 제출, 우수사례 홍보 등  2. 개인정보 수집·이용할 개인정보  - 기본정보 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소지 등 지원신청서에 기재된 내용  - 사업정보 : 선정부터 종료까지 사업관리 및 성과도출 내용  3. 개인정보 보유 및 제공 기간  - 접수된 연도로부터 5년간 관리  - 기간만료 시 관련 서류, 데이터 일괄 파쇄 및 폐기  4. 개인정보 동의 거부 권리 및 불이익  - 작성자는 개인정보 수집을 거부할 수 있음  - 작성자가 동의를 거부할 경우 해당 지원사업 신청서를 선정될 수 없으며 심사과정에서 배제 | |
| 위 내용을 충분히 숙지하였으며 아래와 같이 제출합니다.  □ 동의함 □ 동의하지 않음  2022년 월 일  대표자 (서명) |